

UMOWA Nr OP.032. 2026

Zawarta pomiędzy **Powiatem Sierpeckim** ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sierpcu, w imieniu którego działają:

1. Przemysław Burzyński - Starosta Sierpecki

2. Wojciech Adam Rychter - Wicestarosta Sierpecki,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zbigniewa Garwackiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

Jednostką organizacyjną realizującą przedmiot umowy jest Starostwo Powiatowe w Sierpcu.

§ 1. Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr RZP.272.27.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dotyczącym realizacji zamówienia pn.: „**Zakup sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sierpcu**”.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa, instalacja oraz uruchomienie sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

2. Szczegółowy zakres zamówienia, specyfikację techniczną, ilości sprzętu oraz zakres usług towarzyszących (instalacje i uruchomienie) określa Opis Przedmiotu Zamówienia (stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ) oraz Formularz Ofertowy Wykonawcy (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ). Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej Umowy.

3. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz musi spełniać wszystkie normy bezpieczeństwa, wymagania

techniczne i certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Własność dostarczonego sprzętu oraz prawa do licencji i oprogramowania stanowiącego element przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z dniem podpisania przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w dalszych postanowieniach umowy.

§ 3. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje oraz uruchomi przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 20.12.2026 r.

2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4. Wynagrodzenie umowne

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie złożonej oferty w wysokości:

- a) Cena ofertowa netto wynosi: zł,
słownie: zł,
- b) Podatek VAT %, ... zł,
- c) Cena ofertowa brutto wynosi: zł,
słownie: zł.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z pełną i terminową realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wartość sprzętu i oprogramowania, koszty transportu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego, a także koszty instalacji, konfiguracji i uruchomienia oraz opłaty licencyjne. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń.

4. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, ani też ustanowić na niej zastawu lub dokonać innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela.

§ 5. Prawa i obowiązki Stron

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy należyta, terminowa i kompletna realizacja przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym w OPZ, oraz w ofercie Wykonawcy, a w szczególności:

- 1) dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 6 ust. 1 na własny koszt i ryzyko, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta;
- 2) wykonanie usług wdrożeniowych, w tym prawidłowa instalacja, konfiguracja i uruchomienie dostarczonego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania;
- 3) zapewnienie, że wdrożony sprzęt i oprogramowanie są w pełni zintegrowane, gotowe do pracy oraz wolne od wad fizycznych i prawnych;
- 4) przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów gwarancyjnych, certyfikatów oraz dokumentów licencyjnych w języku polskim najpóźniej w momencie rozpoczęcia czynności odbiorowych;
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach lub przeszkodach mogących mieć wpływ na terminowość lub jakość realizowanych dostaw i usług.

2. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w celu sprawnego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienie przedstawicielom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu (Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami) w zakresie niezbędnym do wykonania instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu, w dniach i godzinach pracy urzędu;
- 3) terminowe przystąpienie do czynności odbiorowych na zasadach określonych w § 6;
- 4) zapłata umówionego wynagrodzenia ryczałtowego na warunkach określonych w § 4 i § 7.

3. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

4. Wykonawca wykona umowę (*zastosować właściwy wariant przy podpisaniu umowy na podstawie złożonej oferty*):

- 1) Wariant I: siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2) Wariant II: przy udziale następujących podwykonawców:
..... (wskazanie firmy, danych kontaktowych)
w zakresie:

5. Powierzenie wykonania części zamówienia nowym podwykonawcom lub zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personelu jak za działania i zaniechania własne.

7. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej wobec podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6. Warunki odbioru przedmiotu zamówienia

1. Miejscem realizacji dostawy, instalacji oraz uruchomienia sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem jest siedziba Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami).

2. Dostawa oraz usługi wdrożeniowe zostaną zrealizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy i wdrożenia na maksymalnie 2 dni robocze przed planowanym terminem, przesyłając informację pocztą elektroniczną na adres e-mail: ra@powiat.sierpc.pl. Za skuteczne powiadomienie uznaje się wiadomość potwierdzoną przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

4. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania, załadunku lub transportu do miejsca wskazanego w ust. 1, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Wraz z urządzeniami i oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ich kompletną dokumentację, w tym fabryczne dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty (karty/klucze) licencyjne. Całość dokumentacji musi być dostarczona w języku polskim.

6. Czynności odbiorowe rozpoczną się po zakończeniu przez Wykonawcę dostawy, instalacji oraz uruchomienia całości asortymentu. Zamawiający dokona weryfikacji ilościowej oraz jakościowej (testy sprawnościowe i weryfikacja zgodności z parametrami minimalnymi OPZ oraz Formularzem Ofertowym Wykonawcy) w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości.

7. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru w szczególności w przypadku stwierdzenia: niekompletności dostawy, wad fizycznych urządzeń, nienależytego wykonania usług wdrożeniowych, niedołączenia wymaganych dokumentów licencyjnych/gwarancyjnych lub stwierdzenia, że dostarczony sprzęt bądź oprogramowanie nie spełnia wymogów określonych w SWZ, w tym w OPZ.

8. W przypadku odmowy dokonania odbioru Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne zastrzeżenia lub protokół rozbieżności pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 9 umowy, wyznaczając termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w całości na własny koszt.

9. Ponowna procedura odbioru zostanie przeprowadzona stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu na usunięcie zastrzeżeń nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub usunięcia wad niezgodnie z uwagami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, z jednoczesnym żądaniem zapłaty kary umownej za odstąpienie, o której mowa w § 9. Prawo do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu na usunięcie zastrzeżeń.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich jako ekspertów, specjalistów lub biegłych.

12. W czynnościach odbiorowych zobowiązany jest uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie odbioru, nie wstrzymuje czynności dokonywanych przez Zamawiającego i uprawnia go do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, który będzie w pełni wiążący dla obu Stron.

§ 7. Sposób rozliczenia i termin płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie powykonawczo przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) i nadania jej numeru identyfikującego. Załącznikiem do faktury, przesyłanym drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: starosta@powiat.sierpc.pl, jest kopia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

2. W razie rozwiązania umowy w trakcie jej realizacji z powodu okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonaną pracę strony ustalą na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu realizacji dostaw i usług wdrożeniowych lub jednostronnie, gdy Wykonawca nie zgłosi się w uzgodnionym terminie do dokonania tych czynności.

3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

4. Strony zgodnie postanawiają, że rozliczenie wynikające z niniejszej umowy będzie dokumentowane fakturą ustrukturyzowaną wystawianą w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę w KSeF w sposób zapewniający prawidłowe przypisanie faktury do Jednostki Odbiorcy w modelu JST, tj.:

- jako Nabywcę wskazać: Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP: 776-167-62-52,
- w polu dotyczącym JST oznaczyć, że faktura dotyczy jednostki podległej – JST = 1,
- jako Odbiorcę/Jednostkę podległą (Podmiot3) wskazać Jednostkę Odbiorcy – Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc NIP: 776-148-70-31,
- rola JST – odbiorca (w strukturze faktury: rola właściwa dla odbiorcy JST) – Rola = „8 – JST odbiorca”

6. Faktura wystawiona w KSeF niezgodnie z ust. 5, uznawana będzie za wystawioną nieprawidłowo, w szczególności:

- z błędnym NIP nabywcy,
- bez oznaczenia JST dla jednostki podległej,
- bez wskazania Jednostki Odbiorcy jako Podmiot3 lub ze wskazaniem błędnego NIP/identyfikatora Jednostki Odbiorcy,
- z przypisaniem do innej jednostki niż wynikająca z umowy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Powiat Sierpecki jest uprawniony do wstrzymania realizacji płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w KSeF oraz żądania wystawienia faktury korygującej lub innego prawidłowego dokumentu w KSeF, zgodnie z przepisami.

8. Termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania przez Powiat Sierpecki prawidłowo wystawionej faktury w KSeF.

9. Powiat Sierpecki nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego wystawienia faktury przez Wykonawcę w KSeF, w szczególności za opóźnienia w płatności wynikające z konieczności korekty dokumentu. Do czasu usunięcia nieprawidłowości i doręczenia prawidłowej faktury w KSeF Powiat Sierpecki nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty.

10. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż płatność zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy dostępny w wykazie informacji o podatnikach VAT na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.

11. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę sprzętu oraz usług wdrożeniowych przez cały okres trwania umowy.

13. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, sporządzony zostanie aneks do umowy uwzględniający zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie bądź udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej dostarczonych w ramach umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób i w celu opisanym w umowie, w szczególności w OPZ. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i postanowienia umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem umowy.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, w tym jego aktualizacje i poprawki udostępniane przez producenta oraz oprogramowanie wbudowane urządzeń (firmware), nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, umożliwiając zgodne z prawem korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i innych utworów zgodnie z celem i zakresem umowy. W szczególności Wykonawca zapewnia, że Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnego pobierania aktualizacji i poprawek oprogramowania.

3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający w ramach wynagrodzenia

wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, w tym jego uaktualnień i poprawek, na podstawie licencji:

- 1) niewyłącznych;
- 2) rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, o ile korzystanie to następuje na rzecz Zamawiającego;
- 3) udzielonych na czas nieoznaczony (bezterminowo);
- 4) udzielonych przez producenta lub podmiot przez niego upoważniony;
- 5) których standardowe warunki nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Licencje udzielone zostaną przynajmniej na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności zgodnie ze standardowymi warunkami licencyjnymi producenta;
- 2) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie;
- 3) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
- 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
- 5) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania oraz modyfikowanie tych produktów i dalszego z nich korzystania.

5. Licencje zostaną udzielone na standardowych warunkach producenta. Warunki tychże licencji nie mogą być sprzeczne z ust. 3 i 4.

6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na oprogramowanie, w tym jego aktualizacje i poprawki, nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji i pod warunkiem, że Zamawiający został uprzednio pisemnie poinformowany, co stanowi przypadek istotnego naruszenia warunków licencyjnych, najpóźniej w chwili otrzymania licencji.

7. W przypadku wypowiedzenia licencji na oprogramowanie, w tym jego aktualizacje i poprawki, pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. cumowy dostarczy zastępczo odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w umowie.

8. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania, w tym jego aktualizacji i poprawek, następuje nie później niż w momencie podpisania przez Stronę protokołu odbioru potwierdzającego jego dostarczenie oraz najpóźniej w chwili instalacji w przypadku aktualizacji i poprawek oprogramowania.

9. Z chwilą przekazania oprogramowania, w tym jego aktualizacji i poprawek, własność nośników, na których utrwalono dane oprogramowanie, przechodzi na Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania, jego aktualizacji i poprawek nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego w okresie udzielonego wsparcia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producenta oprogramowania, ponad te wyraźnie wskazane w umowie.

11. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi oprogramowania, w tym oprogramowania wbudowanego (firmware) urządzeń, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zapewnienia Zamawiającemu możliwości uprawnionego korzystania z przekazanego przedmiotu umowy o nie gorszej funkcjonalności i parametrach. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem lub w związku z zaspokojeniem roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresywne względem Wykonawcy.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze na podstawie § 6 ust. 8 – w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
- 3) za zwłokę w usunięciu awarii lub wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu na naprawę określonego w § 10 ust. 10;

- 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c.
2. Kary umowne podlegają kumulacji do łącznej maksymalnej wysokości 20% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c.
3. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 4) także w przypadku:
 - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie przepisów ustawowych (w szczególności art. 635 Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy),
 - 2) odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania jej z winy Wykonawcy niezależnie od sposobu rozwiązania (w tym wypowiedzenia).
5. Kary umowne płatne będą w ciągu 5 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zapłacenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy sprzętu i oprogramowania oraz wykonania usług wdrożeniowych, a także innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 10. Gwarancje

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy z uwzględnieniem wymagań dotyczących gwarancji opisanych w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), jeśli dla danego elementu zamówienia wskazano takie wymagania.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wraz ze sprzętem wszelkie dokumenty gwarancyjne, certyfikaty i inne dokumenty dostarczone przez producenta sprzętu.

5. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.

7. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako bezpośrednio wiążące przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie:
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail:

10. Jeśli dla danego elementu zamówienia nie postanowiono inaczej w OPZ lub o ile Wykonawca nie zadeklarował w ofercie korzystniejszych warunków świadczenia serwisu gwarancyjnego, Wykonawca potwierdzi zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych, a usunie awarię lub wadę w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia.

11. Jeżeli oferowany okres gwarancji producenta na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia będzie dłuższy niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę, to obowiązuje gwarancja producenta.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym lub istotnie utrudniającym wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy;
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy (w tym sporządzenia wymaganej analizy przedwdrożeniowej, planu migracji i planu powrotu) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace wdrożeniowe i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

- 3) Wykonawca nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt informatyczny, oprogramowanie lub zasilacze UPS;
 - 4) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowne, w szczególności w przypadku:
 - a) wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania;
 - b) dwukrotnego niedochowania należytej staranności zawodowej przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
W przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonego sprzętu, licencji oraz wykonanych prac wdrożeniowych według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy środowisko serwerowe Zamawiającego przed utratą danych oraz przestojem w godzinach pracy Urzędu, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac wdrożeniowych przerwanych oraz czynności zabezpieczających infrastrukturę IT.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca

nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zapłaty wynagrodzenia za sprzęt oraz usługi wdrożeniowe, które zostały prawidłowo wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12. Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, uzyskane od Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (w szczególności informacje ujawnione podczas rozmów oraz w treści przekazywanych przez Strony dokumentów) jako informacje poufne (zwane dalej: „Informacjami Chronionymi”).

2. Informacje Chronione uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie czy informacje te ma traktować jako Informacje Chronione.

4. Wykonawca zabezpieczy Informacje Chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji i nie będzie ich publikować ani udostępniać osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie realizacji umowy oraz w terminie 10 lat po jej wygaśnięciu bez względu na podstawę wygaśnięcia (upływ czasu, na jaki została zawarta umowa, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od niej itp.). Dostęp do Informacji Chronionych będą miały tylko te osoby, które z uwagi na wykonywaną pracę lub pełnioną funkcję potrzebują uzyskać dostęp do Informacji Chronionych – i tylko w takim zakresie, w jakim jest to wymagane do prawidłowego wykonania tej pracy czy pełnienia funkcji.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności Informacji Chronionych nie dotyczy:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
- 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony;
- 3) informacji, które Zamawiający zobowiązany byłby udostępnić jako informacje publiczne;
- 4) informacji, które muszą zostać udostępnione przez Wykonawcę zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej.

6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia Informacji Chronionych osobom trzecim, chyba że przepisy prawa lub decyzja uprawnionego podmiotu wykluczy możliwość takiego zawiadomienia. Wykonawca podejmie też wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

7. W przypadku, jeśli realizacja przedmiotu Umowy będzie wiązała się z dostępem do materiałów urzędowych oznaczonych klauzulami tajności (Zastrzeżone, Poufne, Tajne, Ścisłe Tajne), Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1209), a obowiązek zachowania ich w tajemnicy ma charakter bezterminowy. W takiej sytuacji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapobieżenie wyciekowi tych informacji, a w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa lub wycieku informacji niejawnych bądź Informacji Chronionych, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego oraz podjęcia - wyłącznie za uprzednią zgodą i w porozumieniu z Zamawiającym - wszelkich niezbędnych działań zmierzających do usunięcia skutków naruszenia na własny koszt.

§ 13. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający, stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, realizując spoczywający na nim obowiązek informacyjny wskazuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy jest Starosta Sierpecki, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Sierpcu przy ul. Świętokrzyskiej 2a,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ido@powiat.sierpc.pl,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Ponadto dane mogą

być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności przepisów podatkowych i finansowo-księgowych, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy i wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi archiwizacji dokumentacji projektowych,
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi wsparcia technicznego i serwisu systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu,
- 6) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, a także prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO,
- 7) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 8) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem umownym, a ich podanie jest niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy,
- 9) Przetwarzane danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie się odbywało w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informację stanowiącą treść § 15 ust. 1 niniejszej Umowy wszystkim swoim pracownikom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest, tel.

e-mail:

2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy są:

1) Michał Chiczewski - Starszy Informatyk w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, tel. (24) 275 91 07, e-mail: informatyk@powiat.sierpc.pl,

2) Tomasz Gołębiowski - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, tel. (24) 275 91 21, e-mail: ra@powiat.sierpc.pl.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, w tym przedmiot i wysokość wynagrodzenia stanowi informację publiczną.

4. Przedstawiciele Stron będą się kontaktować według wyboru: pisemnie, telefonicznie, elektronicznie na służbowy adres e-mail, podane w umowie.

5. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy, a każdorazowo formą wystarczającą będzie zgłoszenie w formie elektronicznej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

7. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

8. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są tożsame z adresami wskazanymi w komparycji umowy.

9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

10. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące mające bezpośredni związek z przedmiotem zamówienia.

12. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.

13. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisów przez obie Strony. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej, za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

14. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej lub w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Data i podpis

STAROSTA

Data i podpis

Data i podpis

WICESTAROSTA

Data i podpis

KONTRASYGNATA SKARBNIKA



PODPIS ZAUFANY

**JUSTYNA
GÓRSKA-GĄSIOROWSKA**

21.10.2026 09:17:29 GMT+0200

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym